

【WSP奨学生制度の趣旨】

ワーキングホリデービザ取得者を対象とし、当学院の特待生として認められた学生の中で、特別な技術を持ち、それを活かした仕事をしながら学習する意思のある優秀な学生の経済的支援を行うため。

【業務内容】 *以下の業務の中から一つ選んで下さい。業務内容の詳細は当学院のホームページをご確認下さい。

- A. ホームページ作成及びネット関連業務
- B. 講師アシスタント業務
- C. 宿舎施設での管理運営業務

【就労条件】

- ・ 就労期間： 2ヶ月
- ・ 就業時間： 月～金曜日、午後1時から午後4時までの間で2～3時間程度
- ・ 時給： 800円～（月3～5万円程度）
- ・ 就業場所： 当学院事務所及び宿舎

【出願資格】

・ ワーキングホリデービザを取得している者	・ 特待生制度の出願手続きが終了している者
・ 日本語能力試験1級に合格している者	・ 上記業務を遂行できる者

【募集定員】 各業務（A～C）につき2名まで

【選考方法】 書類及び技術審査、面接

【出願書類】 日本語能力試験1級合格証明書、ワーキングホリデービザ取得に関する証明、各業務に対する課題
* 入学願書の備考欄に「WSP奨学生制度希望」とご記入下さい。

【出願方法】

- ・ 必ず当学院のホームページに掲載されている指定留学センターを通じてお申し込み下さい。
- ・ 特待生の出願手続き完了後、WSP奨学生としての出願手続きを開始いたします。
- ・ 書類及び技術審査後、各センターにてオンラインで面接を受けていただきます。

【出願・面接期間、結果通知日】 *選考結果は各センターを通じて発表いたします。

出願期間	2010年6月28日（月）～7月23日（金）
面接期間	2010年7月26日（月）～7月30日（金）
結果通知日	2010年7月31日（土）

【お問い合わせ】

学校法人エール学園グループ テラ外語ビジネス学院 〒556-001 大阪市浪速区難波中3-9-3 南朝日ビル1F TEL： 06-6647-0021 FAX： 06-6647-0047 URL： http://www.ehle.ac.jp/tsbc Email： tsbc@ehle.ac.jp	当学院指定留学センター
---	-------------